

Les outils à disposition

Quelle plateforme pour quel usage ?

NetYpareo	Itslearning	Office 365
Données administratives	Ressources	Bureautique
Emplois du temps	Cours en ligne	Stockage
Assiduité / Evaluations	Révision	Outils collaboratifs
Cahiers de texte*	Rattrapage Exercices	
◊ https://netypareo.3ifa.fr	◊ https://3ifa.itslearning.com	◊ https://www.office.com

Identifiants et mots de passe

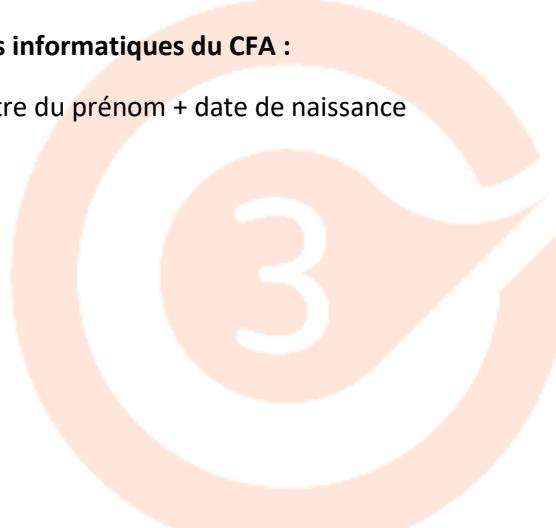
Identifiants des apprentis

1^{ère} lettre du prénom + nom de famille Exemple : « **NJOUSELIN** »

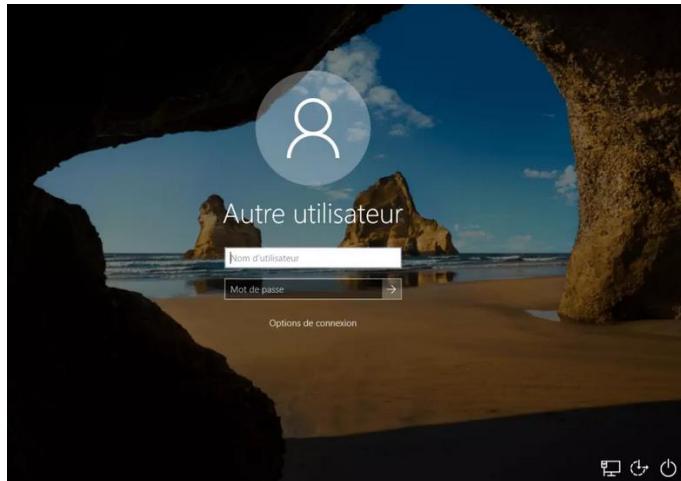
- Si un homonyme existe dans notre base de données, un chiffre est ajouté à l'identifiant « NJOUSSELIN1 » / « NJOUSSELIN2 » / ...
- Pour l'accès Office 365, il faut saisir l'identifiant complet sous la forme « NJOUSSELIN@cfa-alencon.fr »

Mots de passe

- **Apprenti présent l'an passé** : Les mots de passe restent inchangés
Nous ne connaissons pas le mot de passe de l'apprenti
- **Nouvel arrivant, pour NetYpareo** : Mot de passe envoyé par email sur l'adresse de l'apprenti.
- **Nouvel arrivant, pour Itslearning, Office 365 et les postes informatiques du CFA** :
⇒ Mot de passe imposé par le CFA sous la forme 1^{ère} lettre du prénom + date de naissance
Exemple : **N12102008**



1. Allumage ordinateur du CFA



1. Saisir l'identifiant : **NJOUSELIN**
2. Saisir le mot de passe : **N12102008**

L'enseignant peut réinitialiser votre mot de passe depuis un outil à sa disposition.

2. Lancement du navigateur

Lancez le navigateur de votre choix :



- ⇒ Google Chrome
- ⇒ Microsoft Edge

3. Consultation du site Internet

Rendez-vous sur le site Internet du CFA



⇒ <https://www.3ifa.fr>

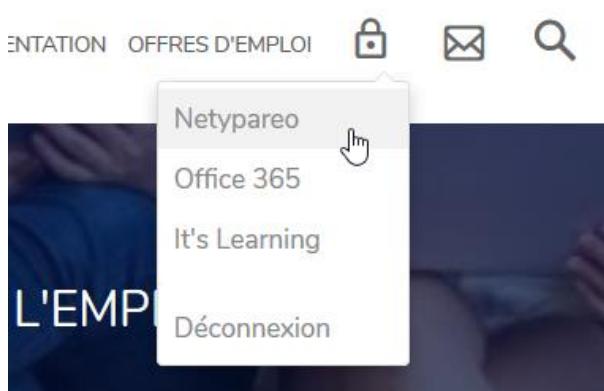
Consultez régulièrement l'actualité du site et surveillez l'agenda des événements à venir.

La rubrique travaux pratiques met en avant vos réalisations.

Extranet : Les apprenants n'ont pas de compte sur le site Internet.

4. Connexion à NetYpareo

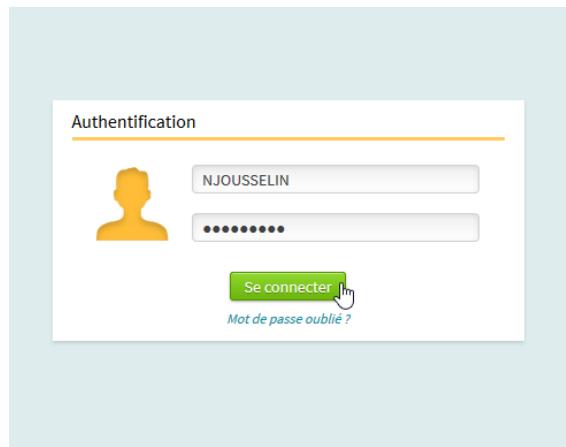
Depuis le site Internet du CFA, cliquez sur le cadenas et sélectionnez NetYpareo



⇒ <https://netypareo.3ifa.fr>

- ✓ Données administratives
- ✓ Emplois du temps
- ✓ Assiduité / Evaluations
- ✓ Cahiers de texte*

* Prochainement



1. Saisir l'identifiant : NJOUSSELIN
2. Saisir le mot de passe : xxxxxxxxx
« Nous n'avons pas accès à cette information »

Mot de passe oublié :

1. Cliquez sur « Mot de passe oublié ? »
2. Saisissez votre adresse mail

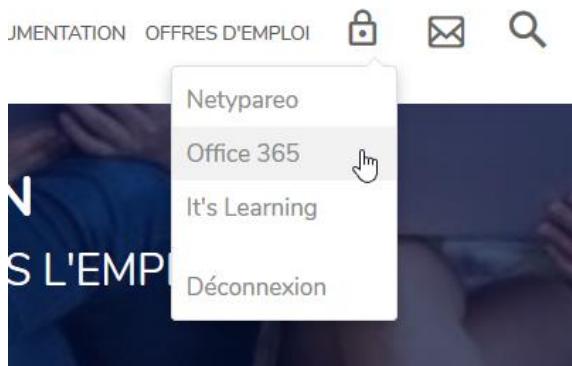
⇒ Il s'agit de l'adresse présente dans les coordonnées de l'apprenti.

Votre enseignant peut vérifier l'adresse présente depuis son accès NetYpareo.



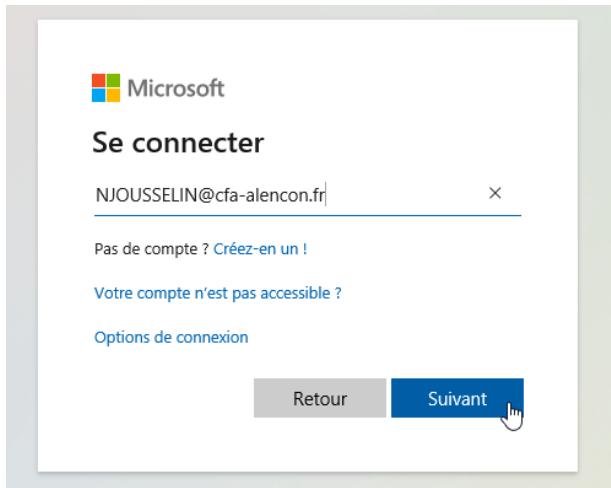
5. Consultation à Office 365

Depuis le site Internet du CFA, cliquez sur le cadenas et sélectionnez Office 365



⇒ <http://https://login.microsoftonline.com>

- ✓ Word, Excel et Powerpoint en ligne
- ✓ Espace de stockage : OneDrive
- ✓ Outils collaboratifs : Teams, Planner, Skype
- ✓ Installation sur votre outils personnels



1. Saisir l'identifiant : **NJOUSSELIN@cfa-alencon.fr** avec le domaine (@cfa-alencon.fr)

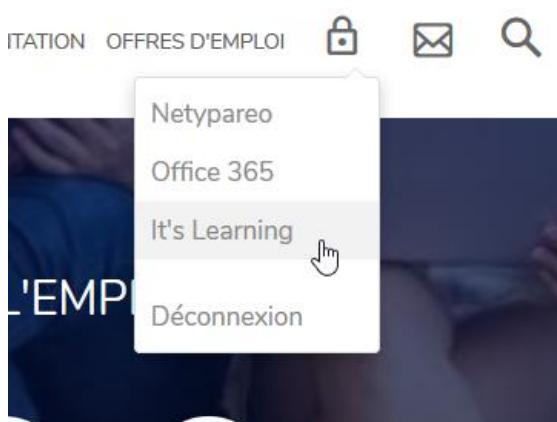
2. Saisir le mot de passe : **N12102008**

⇒ L'enseignant peut réinitialiser votre mot de passe depuis un outil à sa disposition. *Cette procédure modifiera également votre accès pour allumer un ordinateur du CFA.*



6. Consultation à Itslearning

Depuis le site Internet du CFA, cliquez sur le cadenas et sélectionnez Itslearning



⇒ <https://3ifa.itslearning.com>

- ✓ Ressources et cours en ligne
- ✓ Révision
- ✓ Rattrapage
- ✓ Exercices



1. Saisir l'identifiant : **NJOUSELIN**
2. Saisir le mot de passe : **N12102008**

Mot de passe oublié :

3. Cliquez sur « **Mot de passe oublié ?** »
4. Saisissez votre adresse mail

⇒ Il s'agit de l'adresse email présente dans votre compte Itslearning. En début d'année, la même que dans les coordonnées de l'apprenant de NetYpareo.

Votre enseignant peut vérifier l'adresse présente depuis son accès Itslearning.

Accès aux cours

Vérifiez que vous êtes bien abonné aux cours de vos enseignants :

